

CLUB #CHLSM
HANDBOL



LA SALLE
MONTCADA

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
CH LA SALLE MONTCADA

01

INTRODUCCIÓ

02

PRINCIPIS GENERALS

03

ESTRUCTURA

- 01
Els socis i les sòcies
- 02
La junta directiva
- 03
El director tècnic
- 04
Els entrenadors i monitors
- 05
Els delegats i delegades
- 06
Els jugadors i jugadores
- 07
Les famílies

04

ASSEMBLEA

05

VOLUNTARIAT



06

COMUNICACIÓ

07

QUOTES

01
Socis

02
Jugadors i jugadores

03
Caixa de solidaritat

08

ASSEGURANCES

09

DESPLAÇAMENTS

10

MATERIAL I INSTAL·LACIONS

11

RÈGIM DISCIPLINARI

01
Faltes lleus

02
Faltes greus

03
Faltes molt greus

04
Sancions



01 INTRODUCCIÓ

El present reglament complementa els Estatuts del CLUB HANDBOL LA SALLE MONTCADA, en endavant Club, i té per objectiu regular l'organització i funcionament intern, dins del marc constituït per la legislació esportiva vigent.

Per tal de garantir l'assoliment d'aquests objectius, es **fixa un conjunt de drets i deures**, de caràcter recíproc, que contempla la dinàmica del seu bon funcionament.

Totes les persones que integren el Club, siguin socis o no, es comprometen a conèixer, complir, i fer complir el present Reglament de Règim Intern.

Serà vigent a partir de la seva aprovació en Assemblea General.

Correspon al Club, a través de la seva Junta Directiva, resoldre i fer complir totes aquelles qüestions que apareixen en aquest document, així com també aquells aspectes que puguin no estar previstos.

02
PRINCIPIIS
GENERALIS

El Club és una entitat sense ànim de lucre que té com a objectiu “Ser un Club sostenible en el temps, que generi els ingressos suficients per mantenir-se entre els millors Clubs d’ Handbol de Catalunya, que sigui un exemple de projecte esportiu, que generi comunitat i que sigui un referent en l’esport a Montcada i Reixac”.

El Club té una sèrie de valors arrelats com són les relacions basades en la confiança i el respecte mutu, honestat, compromís, companyerisme, treball en equip, esperit de millora continua i humilitat i sentiment de club, els quals són part fonamental de la seva cultura.

La normativa que estableix aquest reglament està orientada a facilitar la convivència entre tots els que formen part del Club, i respon als següents principis bàsics:

- a. Formació esportiva i personal dels jugadors/es.
- b. Civisme en el comportament i respecte a les persones.
- c. Rebuig a qualsevol mena de violència física o verbal (entrenaments, partits, grades, vestidors).

Per poder aconseguir els objectius anomenats, és necessari una organització i disciplina que regulin les relacions, actuacions i el comportament de tots el membres de l’entitat.

Totes les persones que componen el Club estaran obligades a mantenir els principis i la dignitat del d’aquest, recolzant la política esportiva i administrativa del mateix.

Totes les persones que componen el Club tenen el dret a ser escoltades i expressar-se lliurement davant dels seus responsables superiors o referents, i en última instància davant del Club. La Junta Directiva establirà els canals de comunicació necessaris per a tal propòsit.

03

ESTRUCTURA



Els **socis i sòcies** majors de 18 anys són socis de ple dret.

Els socis numeraris són totes les persones majors d'edat que satisfacin la quota social establerta.

Els menors de 18 anys són socis aspirants i tindran dret a l'ús de les instal·lacions socials mitjançant la quota que fixi la Junta Directiva i passaran automàticament a ser socis numeraris en complir la majoria d'edat.

La condició de soci es perdrà en cas d'un endarreriment superior a 4 mesos en el pagament de la quota anual i, per a que la baixa sigui efectiva, caldrà la ratificació de la Junta Directiva.

No hi haurà cap discriminació entre els socis per motiu de la raça, del sexe, de la religió, de la ideologia ni de qualsevol altra condició o circumstància personal.

03.02

Escollida d'acord al previst en els Estatuts del Club, **la Junta Directiva** vetllarà pel compliment del present Reglament de Règim Intern a tots el nivells, del Codi Ètic i del Protocol d'Assetjament. Totes les decisions de la Junta seran aprovades per majoria simple (més vots a favor que en contra dels membres presents en una votació).

Estarà composta per:

- President/a
- Vicepresident/a
- Secretari/a
- Tresorer/a
- Vocals

Serà funció de tots el membres de la Junta Directiva, la recerca dels recursos econòmics necessaris (subvencions, publicitat, col·laboracions, sortejos) que complementin els ingressos de socis/es i jugadors/es. En aquesta recerca, la Junta podrà demanar ajuda a tots els socis i sòcies del club.

Abans de començar la temporada, haurà de tenir definits i aprovats els objectius, pressupost econòmic, equips, director/a tècnic/a, director de l'escola, entrenadors/es, monitors/es, material esportiu, activitats de promoció a l'alumnat dels col·legis locals i la resta d'activitats que no siguin de la competició reglada.





Tots els temes tractats en la Junta Directiva són confidencials i, per tant, no poden fer-se extensius més enllà d'aquest òrgan.

Durà la gestió econòmica del Club, mitjançant una administració transparent, i controlant la despesa necessària. Elaborarà el pressupost general de l'any, que serà exposat a l'Assemblea General de Socis per a la seva aprovació.

Serà la representant del Club davant dels estament oficials i actes que ho requereixin, gestionant tota la documentació i tràmits necessaris per al correcte compliment de l'activitat.

Correspon a la Junta Directiva, el nomenament i cessament de tots aquells càrrecs que componen la gestió esportiva. Aquests càrrecs són el Director/a Tècnic/a i Director/a de l'Escola. També correspon a la Junta tenir veu i vot en els nomenaments i cessaments d'entrenadors realitzats pels Directors/es Tècnics i de l'Escola.

03.02

Funcions dels membres de la Junta Directiva:

President/a:

- Ostentarà la representació legal i jurídica del club.
- Convocarà i dirigirà les sessions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General de Socis.
- Trametrà i resoldrà, quan per motius d'urgència ho requereixin, els assumptes propis de la Junta Directiva, amb la ratificació posterior d'aquesta.
- Proposarà i impulsarà el pla d'activitats del Club.
- El seu vot serà diriment en cas d'empat, en qualsevol de les sessions celebrades en junta ordinària.
- Podrà delegar qualsevol de les seves funcions a un altre membre de la Junta Directiva.



Vicepresident/a:

- Assumirà les funcions del President en cas d'absència, vacant, malaltia o delegació expressa d'aquest.
- Assistirà a les reunions de la Junta Directiva amb veu i vot.
- Assumirà les funcions que es consensuin per la Junta Directiva.

la junta directiva

Secretari/a:

- Dirigirà les tasques administratives, tindrà cura de l'arxiu i de la resta de documentació.
- Assistirà a les reunions de la Junta Directiva amb veu i vot.
- Assumirà les funcions que es consensuin per la Junta Directiva.



Tresorer/a:

- Es responsabilitzarà de la confecció dels pressupostos i informes econòmics i financers.
- Portarà la gestió comptable i administrativa del Club.
- S'encarregarà dels cobraments i pagaments, prèvia autorització, si s'escau, del President.
- Assistirà a les reunions de la Junta Directiva amb veu i vot.
- Assumirà les funcions que es consensuin per la Junta Directiva.

Vocals:

- Assistiran a les reunions de la Junta Directiva amb veu i vot.
- Assumiran les funcions que es consensuin per la Junta Directiva.
- Podran actuar per delegació, de qualsevol de les funcions dels membres de la Junta Directiva enumerats anteriorment.

Amb l'objectiu principal d'una major eficàcia en la gestió del Club, la Junta Directiva podrà crear Comissions associades a les diferents àrees de funcionals pròpies del Club, que treballaran amb certa autonomia, i assignarà a cadascuna d'elles les diferents tasques a realitzar. Les àrees de treball que es consideren bàsiques pel Club, sense excloure noves àrees que puguin aparèixer en un futur, són:

- I. ÀREA ESPORTIVA. Gestionarà totes les feines relacionades directament amb el joc, selecció de jugadors, formació d'equips, entrenaments, assignació i canvi d'horaris de partits i entrenaments, interrelació entre equips, queixes de familiars o jugadors, àrbitres, federacions, resolució de qualsevol conflicte esportiu o disciplinari que pugui existir al llarg de la temporada. Estarà formada per una comissió de diversos membres establerts per la junta directiva. L'àmbit d'actuació serà des de Prebenjamins fins a Màsters. Vetllarà pel compliment dels indicadors i objectius assignats a l'àrea.

Es responsabilitzarà del seguiment de les funcions dels directors tècnics i del compliment dels indicadors que tinguin assignats aquests.





- II. ÀREA ECONÒMICA. Respecte a l'àrea econòmica, les seves funcions generals seran l'elaboració, control i seguiment de la comptabilitat, control pressupostari, informes econòmics i financers, control dels cobraments i pagaments, nòmines, tràmits amb les diferents entitats bancàries i estaments oficials, gestió de tota la documentació econòmica del club, suport en la gestió de venda de loteria, creació i manteniment d'un arxiu de dades i documents. Vetllarà pel compliment dels indicadors i objectius assignats a l'àrea.
- III. ÀREA LEGAL. Pel que fa a l'àrea legal, vetllarà pel correcte manteniment del llibre d'actes i la seva custòdia, manteniment i modificacions dels estatuts dels club, manteniment i custòdia de qualsevol document legal, gestió de subvencions i manteniment i control del llibre de socis.

L'àrea legal vetllarà pel compliment dels indicadors i objectius que tingui assignats.

- IV. ÀREA D'OPERACIONS: Garantirà el perfecte estat, ús i existències del material, selecció i contactes amb els diferents proveïdors i el control d'estocs, gestió de les mútues esportives, isquad i gestió de la tenda (contracte de roba esportiva, les incidències i les negociacions de preus i/o renovacions contractuals, venda de roba esportiva). També gestionarà tot allò relacionat amb les instal·lacions esportives i socials (calendari, disponibilitat, etc). Vetllarà pel compliment dels indicadors i objectius assignats a l'àrea.
- V. ÀREA DE COMUNICACIÓ: Tindrà com a missió la d'informar i fer difusió de les activitats i esdeveniments a través del panell informatiu instal·lat als pavellons locals, del nostre espai web, xarxes socials o qualsevol altre mitjà. Es responsabilitzarà del bon funcionament de les retransmissions en directe d'aquells partits que per normativa han de ser emesos a les xarxes. Vetllarà pel compliment dels indicadors i objectius assignats a l'àrea.





VI. ÀREA SOCIAL: S'encarregarà de la preparació i coordinació dels esdeveniments (campus, tornejos, festa major, presentació d'equips, etc.), actes socials, enquestes del Club, gestió de loteria i procés d'inscripció dels jugadors/es a les competicions, contractes de voluntariat i altres esdeveniments. També s'ocuparà de les relacions amb AMPA, Patronat, Ajuntament i altres institucions juntament amb l'àrea d'operacions. Vetllarà pel compliment dels indicadors i objectius assignats a l'àrea.

VII. ÀREA PATROCINI: Gestionarà la relació amb els patrocinadors, el manteniment dels mateixos i explorarà noves vies de patrocini. Vetllarà pel compliment dels indicadors i objectius assignats a l'àrea.

Les comissions podran estar formades per membres de la Junta Directiva, per socis i sòcies o per simpatitzants del Club que hi vulguin col·laborar i que compleixin amb els requisits que demani la posició. Qualsevol membre d'una comissió que no formi part de la Junta haurà de tenir un contracte com a voluntari per poder participar-hi.

03.03

El **Director/a Tècnic** serà el responsable de la coordinació esportiva des de categories sèniors fins a infantils. El club comptarà amb un director tècnic pel a la línia masculina i un altre per a la línia femenina. Aquests reportaran directament a l'Àrea Esportiva o a la Junta si aquesta els convoca. Tindran capacitat per resoldre el problemes quotidians, mentre que els de més magnitud i econòmics, els posaran en coneixement de l'Àrea Esportiva o la Junta Directiva, els quals procediran a la seva valoració.

L'Escola estarà gestionada per un/a Director d'Escola amb les mateixes responsabilitats que el Director Tècnic/a, però coordinant els equips de psicomotricitat i de prebenjamins fins a alevins.



direcció tècnica

Les funcions Director/a Tècnic/a i del Director/a de l'Escola seran:

- Coordinar la temporada amb antelació al seu inici, proposant a la Junta Directiva el nomenament i cessament dels entrenadors/es i monitors/es.
- Aplicar la política esportiva marcada des de l'Àrea esportiva.
- Dirigir tots els grups de treball que formin el equip.
- Planificar les competicions en les quals participi el Club, en funció de les categories dels equips.
- Convocar i presidir les reunions de treball amb els entrenadors/es i monitors/es.
- Informar al Club de tots aquells assumptes, tant esportius com disciplinaris, per al bon funcionament dels diferents equips, proposant a la Junta Directiva les sancions que entengui necessàries.
- Participar activament en el control i la tasca dels entrenadors/es i/o monitors/es, efectuant les recomanacions i formacions tècniques que calgui, per millorar els aspectes relatius el funcionament de l'àrea esportiva.
- Redactar informes en tots aquells temes esportius que li siguin requerits.
- Vetllar per fer complir aquest Reglament de Règim Intern que garanteixi una educació integral dels nostres jugadors i jugadores.
- Organitzar i planificar el horaris i el lloc dels entrenaments.
- Vetllarà pel compliment dels indicadors i objectius que li siguin assignats.
- Participar a les reunions de Junta quan siguin convocats.
- Complir i fer complir el Codi Ètic del Club.



Els entrenadors/es i monotors/es seguiran en tot moment els criteris marcats segons el pla de treball elaborat pel Director/a Tècnic/a o el Director de l'Escola, segons qui els correspongui, i seran la màxima autoritat dins la pista, tant al moment dels entrenaments com a l'hora de disputar els partits.

En la seva activitat, hauran de complir les següents normes:

- Dirigir els entrenaments i partits del seu equip.
- Mantenir la disciplina del grup.
- No suspendre o modificar horaris o dies d'entrenament sense coneixement del Director/a Tècnic/a o del Director de l'Escola, segons qui els correspongui.
- Inculcar hàbits d'higiene, nutrició, puntualitat, així com també de bon comportament envers els seus companys, als components dels equips contraris, àrbitres i públic.
- Assistir puntualment a tots els entrenaments, amb la planificació adequada.
- Assessorar de forma continuada els jugadors/es per a la millora del seu rendiment i la consecució dels objectius, tant individuals com col·lectius.
- Es dirigiran als jugadors/es de forma correcta, tant als entrenaments com als partits, evitant l'ús d'expressions o gesticulacions que poguessin ferir els seus sentiments.
- Assistir a les reunions d'entrenadors i complir amb els acords o indicacions que es prenguin.
- Redactar i entregar al Director/a Tècnic/a o del Director de l'Escola, segons qui els correspongui, tots els informes i documentació de caire esportiu que li siguin requerits.
- Els entrenadors/es consensuaran amb el staff tècnic de l'equip aquelles funcions que, a més de les establertes pel propi reglament, estimin necessàries que ha de desenvolupar el delegat/da pel bon funcionament de l'equip (gravació de partits, estadístiques,...).
- Els entrenadors/es acordaran amb els delegats/des de l'equip quins seran els canals de comunicació i quina serà la informació que s'intercanviaran pel bon funcionament de l'equip.
- Complir i fer complir el Codi Ètic del Club.





Els delegats i delegades són les persones que es relacionen amb tots els agents interns i externs que envolten o formen part d'un equip i que han de fonamentar la seva activitat en tres eixos bàsics: facilitar, comunicar i representar. A nivell intern, el delegat i delegada ha de treballar per construir relacions de confiança que li permetin actuar com a nexse d'unió entre jugadors/es, entrenadors/es, famílies i club. Hi haurà un mínim de dos delegats o delegades per cada equip i un màxim de quatre. Col·laboraran constantment amb els entrenadors i entrenadores en el desenvolupament de les activitats de l'equip. Les sol·licituds de les candidatures seran enviades per l'interessat via correu electrònic o WhatsApp a l'entrenador abans de l'1 de setembre. L'entrenador serà la persona que realitzarà la selecció i comunicarà la seva decisió a tots els candidats. La durada del càrrec serà màxim d'una temporada.

03.05

L'entrenador tindrà la potestat de revocar el càrrec de delegat si es considera que ha infringit el Codi Ètic del Club. Representen el Club en els partits de competició i s'ocuparan de les següents funcions:

- Caldrà que l'entrenador o entrenadora consensui amb el seu staff les funcions a realitzar per cada membre. Per tant, els delegats i delegades hauran de fer les funcions consensuades amb l'entrenador/a a principi de cada temporada.
- Fomentaran la unió i la bona relació entre tots els components de l'equip i vetllaran per una correcta actitud de tots ells o elles.
- Vetllaran pel bon comportament de les famílies en tots els partits.
- Representaran l'equip en els partits, fent d'enllaç entre l'entrenador/a, el club contrari i l'àrbitre.
- Portaran el registre estadístic de cada partit en funció de les demandes dels entrenadors o entrenadores.
- Tindran cura del material i de la farmaciola, així com de la seva reposició.
- Assistiran a les reunions de delegats i a totes aquelles que siguin convocats.
- Planificaran els desplaçaments i difondran els horaris dels partits.
- Ajudaran en la gestió pertinent en els casos de lesions, informant del protocol a seguir.
- Informaran puntualment a la persona escollida pel Club com a Coordinador/a dels Delegats, d'aquells actes que afectin o puguin afectar a la bona marxa esportiva.
- Col·laboraran de forma voluntària en els esdeveniments on el Club requereixi la seva ajuda, ja siguin esdeveniments de caire esportiu o social.
- Els delegats i delegades estan obligats a complir amb les normatives i reglaments dels partits i les competicions vigents.



delegats/des

L'objectiu fonamental dels **jugadors i jugadores** ha de ser el de formar-se esportivament, socialment i en valors a través de la pràctica de l'handbol. Han de tenir en compte que tota l'organització del Club està destinada a la seva formació i diversió, per tant, han d'assumir responsabilitat i compromís.

Tenen dret a que es respecti la seva intimitat i estaran emparats enfront d'ofenses verbals i/o físiques.

Hauran de complir els següents deures:

- L'assistència als entrenaments i als partits és obligatòria, i només està permès absentar-se per causa justificada, avisant a l'entrenador amb antelació suficient.
- Hauran de ser puntuals als entrenaments i a les convocatòries dels partits.
- És obligatori l'ús de l'equipament esportiu del Club en els partits oficials i amistosos, i a més a més, sempre portaran els dos equipaments.
- És obligatori assistir a l'entrenament amb el color de samarreta que l'entrenador estableixi per a cada sessió d'entrenament.
- Adquireixen el compromís de pertànyer al club durant tota la temporada esportiva.

- El comportament ha de ser respectuós amb els companys, contrincants, entrenadors/es, àrbitres, públic i instal·lacions.
- En tot moment han de seguir les indicacions dels entrenadors o entrenadores, delegats o delegades d'equip i membres de la Junta Directiva.
- Es mostraran receptius i predisposats a obeir les ordres i correccions dels entrenadors/es, tractant d'esforçar-se al màxim per tal d'aconseguir el millor rendiment físic i tècnic, tant a nivell individual com col·lectiu.
- Qualsevol desperfecte ocasionat als vestidors serà responsabilitat de l'equip, així com les possibles despeses que se'n puguin derivar.
- Abans d'iniciar cada temporada, els jugadors/es hauran de fer una revisió mèdica, les despeses de la qual, aniran al seu càrrec. El Club farà les gestions adients amb centres mèdics habilitats per poder fer les revisions de forma programada en dies concrets i negociar per reduir el cost.
- Aquells jugadors o jugadores que el Club els doni una pilota i/o peto han de fer-se responsables per tenir cura del mateix i la mateixa i retornar-la al finalitzar la temporada. En el cas contrari hauran d'abonar el seu valor a preu de mercat.
- Complir amb el Codi Ètic i el Reglament de Règim Intern del Club.

És responsabilitat de les **famílies i tutors o tutores legals** ajudar als seus fills, especialment els que tenen fills més joves, a mantenir el compromís adquirit amb el Club, ja que no només és una activitat d'esbarjo, també exigeix constància, esforç i disciplina.

Animaran, ajudaran i col·laboraran en tot allò que afavoreixi la bona marxa del Club, ja que són una part important i necessària per al funcionament del Club.

Per tot l'esmentat, es proposen les següents recomanacions:

- Aconsellaran els seus fills que vagin als entrenaments i partits, com un exercici de responsabilitat i compromís amb el seu equip i amb el company.
- Es responsabilitzaran dels desplaçaments dels seus fills als partits que es jugui en camp contrari. Quan no els puguin acompanyar, es posaran en contacte amb altres pares perquè ho faci amb ells.
- Corregir els seus fills quan detectin actituds antiesportives.
- Donaran importància a l'actuació i la participació dels seus fills o filles als partits, enfront del resultat. El factor important es l'adquisició dels valors de l'esport.
- Complir amb el Codi Ètic i el Reglament de Règim Intern del Club.





Tanmateix tindran les següents deures:

- S'abstindran d'utilitzar un vocabulari groller o tenir actituds poc correctes amb els/les àrbitres, entrenadors/es, jugadors/es propis/es i contraris/es i públic en general, en qualsevol lloc on està representat el Club.
- Evitaran fer comentaris tècnics al cos tècnic i als components de l'equip, tant en partits com en entrenaments.
- Abonaran puntualment les quotes assignades durant la temporada.
- Les observacions o queixes particulars les canalitzaran a través dels delegats o delegades de l'equip, qui els indicarà la persona a la qual hauran de dirigir-les.

04 ASSEMBLEA

Les assemblees són aquelles reunions on hi participaran els socis i la Junta Directiva per tal que aquesta última exposi tot allò que s'ha fet i es vol fer. Per tal de poder tenir vot en les assemblees s'han de respectar els següents criteris:

- Es pot delegar el vot, sempre i quan es porti firmada la delegació del vot on consti el nom i cognoms, DNI del beneficiari i el soci numerari que delega, a més a més, de la data d'assemblea. Aquesta delegació de vot firmada s'haurà de presentar en el moment d'accedir a l'assemblea.
- Hi ha un màxim de 3 vots que una sola persona pot representar (sense tenir en compte el seu propi, si és soci/a).
- La condició de soci en assemblea s'acredita amb el DNI i sempre que s'estigui al corrent de pagament de les quotes tant de soci, com les mensualitats en el cas que sigui un jugador o representant de jugador menor d'edat.
- Es mantindrà dret a vot a l'assemblea en cas de retard justificat d'un màxim de 30 minuts.

assemblea

05 VOLUNTARIAT



Des de la seva creació, el Club ha comptat amb la col·laboració de persones que, de forma totalment altruista i voluntària hi han dedicat temps i esforços. **Els voluntariats** podran ser de dos tipus, voluntaris ESPORTIUS (Ajudants d'entrenadors, delegats, ...) i voluntaris GENERALS (suport a qualsevol activitat del Club).

Les necessitats de voluntariat del Club es podran activar pels següents camins:

- Persona que per iniciativa pròpia s'ofereix al Club com a voluntari. En aquest cas, s'haurà d'enviar un e-mail al Club amb l'ofertament.
- El Club té una necessitat específica de voluntaris. En aquest cas, serà el Club qui realitzi la cerca activa de voluntaris.



Per aquest motiu considerem important emmarcar les pràctiques voluntàries d'aquelles persones que volen desenvolupar tasques dins del Club. Per normalitzar aquesta situació, la Junta Directiva ha desenvolupat unes pautes amb la pretensió de contextualitzar les tasques de voluntariat i valorar la feina realitzada.

Poden actuar com a persones voluntàries les majors de 18 anys i menors a partir dels 16 anys amb el consentiment del seu representant legal (pares o tutors legals).

Per a certes activitats de voluntariat, la Junta Directiva podrà acordar quin serà el marc de col·laboració i signar un document de compromís que tindrà una durada d'una temporada, des de l'1 de juliol al 30 de juny. Per acord de les dues parts podrà ser prorrogat per anualitats.

El compromís de voluntariat finalitzarà:

- a. Per l'acabament del termini concertat
- b. Per incompliment manifest de qualsevol part dels seus deures.
- c. Per impossibilitat de compliment de la tasca o de les tasques ofertes.
- d. Per extinció del Club.

L'actuació del voluntariat s'emmarca principalment en les següents funcions:

- Col•laborar en l'ensenyament i aprenentatge de l'handbol.
- Col•laborar en tots els esdeveniments esportius en que el Club sigui organitzador, col•laborador o patrocinador, realitzant els treballs que li siguin encomanats.
- Col•laborar en les tasques de control i preparació del material esportiu.
- Col•laborar en el control estadístic de l'activitat esportiva.
- Col•laborar en tasques de màrqueting i captació de recursos.
- Col•laborar el projectes dirigits per alguna àrea funcional del Club.





El personal voluntari tindrà el següents drets:

- Respectar el compromís adquirit pel Club.
- Ser compensat per les despeses que suposi la prestació de serveis voluntaris.
- Protestar i ser escoltat.
- Participar en la presa de decisions que l'afectin per efectuar l'acció voluntària.
- Gaudir d'un tracte igual a la resta de voluntaris del club.
- Estar assegurats mentre duri el període de voluntariat en cas d'accident o responsabilitat civil.
- Obtener el certificat de voluntariat pel tal d'acreditar les seves funcions i competències adquirides, valuós pel seu currículum.

Al mateix temps també haurà de complir una sèrie de deures:

- Complir amb el compromís adquirit.
- Rebutjar qualsevol contraprestació material que pugui rebre.
- Mantenir la confidencialitat de les informacions que pugui obtenir.
- Informar al Club de qualsevol incidència que succeeixi.

06 COMUNICACIÓ

Qualsevol petició en ferm dirigida a la Junta Directiva haurà de presentar-se per escrit, identificant clarament el nom i cognoms, DNI i signatura. El lliurament dels escrits es farà personalment al President o bé a la persona que aquest delegui.

A tots els efectes, els correus electrònics adreçats al Club que compleixin els requisits anteriors (excepte la signatura) seran considerats comunicació escrita.



El Club donarà sempre resposta per escrit a totes les peticions, suggeriments i queixes rebudes.

Per qualsevol tipus de comunicació i notificació, el Club utilitzarà preferentment el correu electrònic.

Per tal de facilitar la comunicació amb tots el socis i sòcies, la Junta Directiva podrà crear una adreça de correu electrònic per cada Àrea, identificant una persona de contacte en cadascuna.

07 QUOTES

07.01



La Junta Directiva, amb l'aprovació en assemblea ordinària de qualsevol canvi, fixarà les quotes de cada anualitat. La Junta podrà decidir el dia del mes en que es fa el cobrament i podrà variar-lo per ajustar-lo a l'economia del club i/o a l'economia dels socis i sòcies.

El pagament de les quotes es farà per domiciliació bancària, tarjeta de crèdit o Bizum excepte en aquells casos que per causes justificades es faci per altres mitjans.

En cas que l'endarreriment del pagament de la quota superi els 3 mesos des de la data establerta, la Junta Directiva es reserva el dret de suspendre i/o cancel·lar la condició de soci/a.

Els socis honoraris (definites segons els estatuts del club) estan exempts del pagament de quotes.

quotes de socis

07.02

La Junta Directiva fixarà les quotes de participació per jugador o jugadora de cada temporada (de 10 mesos de durada). Les quotes tindran diferent import i data d'abonament segons la categoria de l'equip al que es pertany per raó d'edat.

La quota de jugador/a és única per a tota la temporada tot i que es podrà fraccionar en varis pagaments. La baixa anticipada o temporal per lesió com a jugador/a abans de finalitzar la temporada no eximeix del pagament de la totalitat de la quota. Tanmateix, la Junta Directiva pot estudiar cas per cas i prendre la decisió que es consideri millor per totes les parts.

Per poder fer la inscripció dels jugadors i jugadores que disputen competició amb als equips federats, serà necessari efectuar el pagament mínim de la primera quota establerta segons categoria de l'equip. En el cas de les revisions mèdiques, els jugadors i jugadores abonaran l'import directament a l'entitat que les realitzi.



07.02

El pagament de totes les quotes es farà per transferència bancària, tarjeta o Bizum excepte en aquells casos que excepcionalment la Junta Directiva autoritzi fer-ho per una altra modalitat.

Per poder aplicar bonificacions al jugadors/es de famílies amb rendes baixes, s'ajustarà al que disposa el Reglament del Programa d'Ajuts del Club i sempre que la sol·licitud es faci dins dels terminis establerts.



S'aplicaran descomptes en les quotes en els grups familiars, és a dir, quan hi hagi un mínim de 2 jugadors/es de la mateixa família inscrits en aquella temporada.

L'endarreriment superior als 2 mesos en el pagament de les quotes pot comportar la prohibició de participar en les activitats organitzades pel Club (entrenaments, partits o altres), si així ho considera la Junta Directiva després d'estudiar el cas.

quotes jugadors/es

07.03

La Junta Directiva podrà crear una caixa de solidaritat, la qual s'alimentarà tant de les aportacions dels socis i sòcies, com per aportacions del Club.

Aquesta caixa de solidaritat estarà destinada a la solidaritat econòmica amb els jugadors i jugadores que són socis i sòcies del Club.

La Caixa de Solidaritat disposarà d'un Reglament que serà aprovat per l'Assemblea i estarà gestionada per la Junta Directiva.



08

ASSEGUANCES

L'assegurança esportiva és una pòlissa global contractada directament per l'entitat organitzadora de cada competició, és a dir, el Consell Esportiu per als equips escolars, la Federació Catalana d'Handbol i la Real Federación Española de Balonmano per als federats.

En tots tres casos, quan hi hagi un accident i/o lesió, s'hauran de seguir els protocols establerts per les respectives companyies asseguradores. En cas de no seguir les instruccions marcades, totes les despeses que es puguin derivar aniran a càrrec del jugador/a accidentat i/o lesionat, el Club no es farà responsable.

El Club compta amb una **assegurança de responsabilitat civil**, la qual garanteix la cobertura davant possibles danys a tercers o a les instal·lacions.

Aquesta assegurança dona cobertura a:

- Al propi Club
- Junta directiva
- Entrenadors, directors tècnics i monitors
- Jugadors/es
- Socis i usuaris

El Club compta també amb una assegurança de danys i responsabilitat civil pels voluntaris.

Per als esdeveniments puntuals, el Club contracta assegurances específiques.



09

DESPLAÇAMENTS

Les despeses ocasionades pels desplaçaments per disputar partits a camp contrari correran a càrrec dels propis jugadors/es i/o familiars.

En els desplaçaments serà responsabilitat dels jugadors i/o dels seus familiars, facilitar el transport, o cercar un altre jugador i/o pare/mare que els pugui portar.

És potestat de cada equip, valorar i acordar si els desplaçaments es realitzen en vehicle particular o col•lectiu.

10 MATERIAL I INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions esportives on s'efectuen els entrenaments i es disputen els partits, són propietat municipal o de l'escola La Salle Montcada, per aquest motiu cal respectar-les.

No està permès dins dels recintes: fumar, consumir begudes alcohòliques, introduir objectes de vidre, bengales o focs d'artifici i l'entrada d'animals, excepte casos especials, com són els gossos pigall.

L'entrada als vestidors només està permesa als jugadors i jugadores, entrenadors i entrenadores, delegats i delegades i membres de la Junta.

Cal mantenir els vestidors nets, està prohibit menjar-hi i s'ha de comprovar, abans de marxar, haver recollit tota la roba, complements i altres objectes i aparells.

El Club no es fa responsable de la pèrdua de pertinences personals per part dels jugadors/es, personal tècnic i afició.

Un cop finalitzada l'activitat esportiva (entrenaments i partits) serà obligat deixar sempre els espais utilitzats en les mateixes condicions que estaven al principi.

Acatar sempre les indicacions del personal municipal o del col·legi La Salle Montcada adscrit a les instal·lacions o bé de la persona responsable municipal que l'Ajuntament delegui.

Comunicar immediatament a l'entrenador/a o delegat/a d'equip qualsevol desperfecte observat o produït, per tal que aquest ho traslladi seguidament a la persona responsable de la instal·lació.

Queda prohibit la utilització inadequada del material esportiu, tant el que pertany al Club com a qualsevol altre company/a.

11 RÉGIM DISCIPLINARI

El Règim Disciplinari del Club s'estén a conèixer i decidir respecte les normes de conducta associativa i de la jurisdicció esportiva, en quant a les infraccions comeses amb ocasió o com a conseqüència de l'activitat esportiva i a la conducta contrària a la disciplina i/o normes de caràcter esportiu.

Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el text únic de la Llei de l'esport.

La potestat disciplinària correspon a la Junta Directiva, a la qual es confereix la possibilitat de poder imposar sancions als socis o sòcies, jugadors/es i personal tècnic.

Davant d'un fet que pugui vulnerar aquest Reglament o els Estatuts del Club i a petició de qualsevol soci o sòcia, delegat o delegada, tècnic o la mateixa Junta Directiva d'ofici, s'obrirà un expedient informatiu per aclarir-lo.

L'obertura de l'expedient es comunica sempre a les persones involucrades.

A petició pròpia, qualsevol persona que es consideri afectada per un expedient pot exposar voluntàriament la seva versió dels fets.

La Junta Directiva pot convocar formalment qualsevol persona per exposar la seva versió dels fets. Aquesta compareixença és obligada per als socis/es, jugadors/es, tècnics, delegats/es o membres de la pròpia Junta Directiva.

L'obertura d'un expedient per la comissió d'una infracció molt greu, comportarà simultàniament la suspensió cautelar de les activitats al Club de la persona o persones afectades.

La resolució de l'expedient és a càrrec de la Junta Directiva, a porta tancada i per majoria simple dels assistents, amb vot de qualitat del President en cas d'empat. Quan els fets afectin a un membre de la Junta o a un familiar seu, aquest no participa ni en l'expedient ni en la votació de la resolució.

Un cop comunicada la instrucció de l'expedient, la seva resolució no podrà excedir de 30 dies hàbils, comptant l'infractor amb 20 dies per interposar recurs davant la Junta Directiva.

La decisió es comunica formalment a les parts afectades.

Són faltes totes les infraccions comeses per l'incompliment de les normes i deures establerts en el present Reglament de Règim Intern, que podran ser objecte de sanció.

règim disciplinari

En casos generals de sancions econòmiques imposades pel Comitè de Competició i Disciplina Esportiva de la Federació Catalana d'Handbol o de la Real Federación Española de Balonmano que siguin derivades d'un comportament antiesportiu per part d'un entrenador/a, un delegat/a, un jugador/a o un equip, seran satisfetes pel propi sancionat.

En el supòsit de sanció, per malmetre les instal·lacions o material, serà responsabilitat de l'infractor/a, la reposició i/o arranjamnt del desperfecte.

Les infraccions es tipifiquen en tres categories, lleus, greus o molt greus segons la naturalesa del deure infringit, la intencionalitat, l'incompliment dels advertiments previs, nombre d'afectats/es i perjudici causat.

En ànim de prevenir incidents derivats d'actituds reprovables per part dels jugadors, entrenadors, delegats i/o el públic assistent als partits, el delegat de camp comunicarà a l'àrbitre, abans de l'inici de cada partit com a local, que es troba a la seva disposició per a cooperar en el manteniment de l'ordre i que agrairà que se li comuniqui qualsevol acció que consideri inapropiada en el mateix moment que es produeixi, per tal de controlar-la des del primer moment.

règim disciplinari



Faltes lleus

- Faltar o no complir amb els horaris d'entrenaments, partits o qualsevol altra convocatòria per causes no justificades.
- No posar atenció als entrenaments o als partits, o tenir una actitud d'apatia o desinterès.
- No obeir les ordres dels tècnics o delegats/es.
- Faltes de respecte, de caràcter lleu, a companys/es, jugadors/es contraris/es, tècnics, àrbitres i altres persones que directa o indirectament participin en les activitats.
- Ús indegut, o deteriorar intencionadament de forma lleu, materials o instal·lacions.

11.02

Faltes greus

- a. Reincidir en les faltes lleus.
- b. Mantenir una actitud antiesportiva o desconsiderada (ofendre verbalment) i envers l'equip contrari, àrbitre, companys/es, cos tècnic o públic.
- c. Tenir conductes que atemptin de manera greu a la disciplina respecte a les autoritats esportives o a les normes que regulen l'esport de l'handbol.
- d. No presentar-se en les condicions físiques requerides als entrenaments o partits.
- e. Ús indegut, o deteriorar intencionadament de forma greu, materials o instal·lacions.
- f. Actes d'indisciplina o altres accions greus que deteriorin la imatge del nostre Club.



Faltes molt greus

- a. Reincidir en qualsevol de les faltes greus.
- b. Els abusos d'autoritat i usurpació d'atribucions. L'abús d'autoritat per part del Director/a Tècnic/a, Entrenadors, Entrenadores, Delegades, Delegats o d'algun membre de la Junta Directiva serà considerat com a falta molt greu.
- c. Agredir, fer intents d'agressió, insultar, amenaçar o fer actes vexatoris a qualsevol persona, sigui del Club o no.
- d. El robatori o furt comesos a qualsevol persona.
- e. Consumir substàncies il·legals.
- f. Actes d'indisciplina o altres accions molt greus que deteriorin la imatge del nostre Club.



S'entén per reincidència quan es comet una infracció del mateix tipus i qualificació, que va motivar una sanció anterior, en el curs de la mateixa temporada.

Es considerarà atenuant el penediment espontani.

Les infraccions lleus prescriuen al mes; les greus, a l'any, i les molt greus, als tres anys d'haver estat comeses. El termini de prescripció comença a comptar el dia en que s'han comeses.

11.04

Per raó de les infraccions tipificades, la Junta Directiva decidirà en cada moment si és necessari penalitzar amb alguna de les següents sancions:

I. Per les infraccions lleus

- Amonestació privada.

II. Per les infraccions greus

- Amonestació privada.
- Suspensió o inhabilitació temporal. En cas de no poder ser complerts en una mateixa temporada, s'acumularan a la següent.
- Privació temporal dels drets com a jugador/a o entrenador/a.

III. Per les infraccions molt greus

- Suspensió o inhabilitació temporal. En cas de no poder ser complerts en una mateixa temporada, s'acumularan a la següent.
- Expulsió del Club.

